

Số: **45**/KH-HĐND

Bắc Kạn, ngày **29** tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khóa IX

Căn cứ Điều 94 và Điều 112 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khóa IX, như sau:

1. Nội dung:

1.1. Báo cáo tóm tắt kết quả kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021 (gửi các đại biểu sau);

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng và an ninh năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2020 của tỉnh Bắc Kạn (gửi đại biểu tại kỳ họp);

1.3. Báo cáo tổng hợp trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khóa IX (gửi đại biểu tại kỳ họp);

1.4. Báo cáo kết quả hoạt động của đại biểu năm 2019, nhiệm vụ năm 2020;

- Báo cáo tổng hợp nhận xét của đại diện cử tri đối với hoạt động của Đại biểu HĐND tỉnh của Ủy ban MTTQVN cấp huyện, thành phố;

- Đại biểu HĐND tỉnh phát biểu tiếp thu ý kiến và giải trình các ý kiến nhận xét, đánh giá của cử tri (nếu có);

1.5. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Thời gian, địa điểm tiếp xúc: Theo lịch tiếp xúc cử tri (gửi kèm).

3. Thành phần:

- Đại biểu HĐND tỉnh khoá IX;

- Đại diện UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thành phố;

- Đại diện cử tri tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri do Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện, thành phố thống nhất mời dự (đảm bảo ít nhất 60 cử tri tham gia).

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Tổ trưởng (hoặc tổ phó) tổ đại biểu HĐND tỉnh:

- Phân công thành viên tổ đại biểu chuẩn bị nội dung đề báo cáo với cử tri (đề nghị các đại biểu HĐND tỉnh căn cứ vào các tài liệu đã gửi đại biểu tại kỳ họp và các Nghị quyết đã được kỳ họp thông qua, lựa chọn nội dung phù hợp với địa phương và từng điểm tiếp xúc để báo cáo với cử tri).

- Đại biểu HĐND tỉnh báo cáo kết quả hoạt động của đại biểu năm 2019, nhiệm vụ năm 2020 (đã gửi đến UBMTTQVN các xã thuộc đơn vị bầu cử) với cử tri tại Hội nghị.

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu HĐND tỉnh họp để rút kinh nghiệm trong việc tham gia TXCT; phối hợp với đơn vị chủ trì hội nghị TXCT thống nhất, phân loại và lựa chọn ý kiến, kiến nghị của cử tri để tổng hợp.

4.2. Lãnh đạo UBND tỉnh, huyện, thành phố: Cử đại diện tham gia hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

4.3. UBMTTQVN tỉnh: Hướng dẫn UBMTTQVN cấp dưới phối hợp với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND cùng cấp chuẩn bị địa điểm, maket, mời cử tri tham dự theo Kế hoạch; chủ trì hoặc ủy quyền cho Ban Thường trực UBMTTQVN cấp dưới chủ trì; cử thư ký ghi biên bản diễn biến của hội nghị TXCT.

4.4. Thường trực HĐND các xã, phường, thị trấn có điểm tiếp xúc cử tri: Photo tài liệu tiếp xúc cử tri gửi các thôn, tổ dân phố để nghiên cứu trước.

4.5. Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh: Đảm bảo các điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri theo quy định.

Ghi chú: Kế hoạch và tài liệu TXCT được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử HĐND tỉnh Bắc Kạn tại địa chỉ: <http://hdnd.backan.gov.vn>

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 14, Hội đồng nhân dân tỉnh khoá IX. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

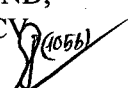
Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- TT. Tỉnh ủy (b/cáo);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh khoá IX;
- TT Huyện ủy, Thành ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN các huyện, thành phố;
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, phường, thị trấn có điểm TXCT;
- Công an tỉnh (Phòng PA03);
- Cơ quan thường trú TTXVN tại Bắc Kạn;
- Cơ quan thường trú Báo nhân dân tại Bắc Kạn;
- Báo BK, Đài PTTH tỉnh, Công TTĐT tỉnh (đưa tin);

Gửi bản điện tử:

- LĐVP (Đ/c Chính, Dũng);
- Phòng QT - TV (Đ/c Hương, Yên);
- Phòng CTHĐND;
- Lưu VT+HSCV



**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH
KT. CHỦ TỊCH**



Hoàng Thu Trang

LỊCH TIẾP XÚC CỬ TRI
Sau kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khoá IX
(Kèm theo Kế hoạch số: 45/KH-HĐND ngày 29 tháng 11 năm 2019)
của Hội đồng nhân dân tỉnh)

Stt	Huyện, thành phố	Đơn vị	Địa điểm	Thời gian
1	Ba Bể	Số 1	Trụ sở xã Yên Dương	8 giờ, ngày 12/12/2019
		Số 2	Trụ sở xã Đồng Phúc	8 giờ, ngày 12/12/2019
2	Bạch Thông	Số 3	Trụ sở xã Vi Hương	14 giờ, ngày 12/12/2019
		Số 4	Trụ sở xã Mỹ Thanh	14 giờ, ngày 12/12/2019
3	Thành phố Bắc Kạn	Số 5	Trụ sở phường Sông Cầu	8 giờ, ngày 11/12/2019
		Số 6	Trụ sở phường Đức Xuân	8 giờ, ngày 11/12/2019
4	Chợ Đồn	Số 7	Trụ sở xã Nghĩa Tá	8 giờ, ngày 12/12/2019
		Số 8	Trụ sở xã Xuân Lạc	8 giờ, ngày 12/12/2019
5	Chợ Mới	Số 9	Hội trường tầng I, Huyện ủy Chợ Mới	8 giờ, ngày 11/12/2019
		Số 10		
6	Na Rì	Số 11	Hội trường Nhà khách huyện Na Rì	8 giờ, ngày 12/12/2019
		Số 12		
7	Ngân Sơn	Số 13	Hội trường Trung tâm huyện Ngân Sơn	8 giờ, ngày 12/12/2019
8	Pác Nặm	Số 14	Hội trường Huyện ủy Pác Nặm	8 giờ, ngày 11/12/2019