

Số: /KH-HĐND

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Khảo sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo trên địa bàn tỉnh**

Thực hiện Chương trình hoạt động năm 2020, Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch khảo sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Đánh giá kết quả đạt được và kịp thời xác định những khó khăn, tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo. Trên cơ sở đó, xem xét, đánh giá và đề xuất, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền các giải pháp phù hợp nhằm thực hiện có hiệu quả chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện: Pác Nặm, Chợ Đồn, Chợ Mới;
- Một số trường mầm non: Trường mầm non Công Bằng, Trường mầm non non Bộc Bó (*huyện Pác Nặm*); Trường mầm non Xuân Lạc, Trường mầm non Bản Thi (*huyện Chợ Đồn*); Trường mầm non Thanh Mai, Trường mầm non Cao Kỳ (*huyện Chợ Mới*); Trường mầm non tư thục Happy Kids (*Thành phố Bắc Kạn*).

#### **III. NỘI DUNG KHẢO SÁT**

Khảo sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non trên địa bàn tỉnh từ năm 2018 đến tại thời điểm khảo sát.

(Có đề cương báo cáo gửi kèm).

#### **IV. THÀNH PHẦN**

##### **1. Đoàn khảo sát**

- Thành viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh.
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh.
- Mời lãnh đạo chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh tham gia đoàn khảo sát.

- Mời lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện tham gia đoàn khảo sát khi làm việc tại các địa phương.

## **2. Thành phần làm việc**

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn liên quan.
- Mời lãnh đạo HĐND, UBND xã tham dự khảo sát tại Trường mầm non.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT**

### **1. Ngày 25/02/2020: Tại huyện Pác Nặm**

- Buổi sáng:
  - + 8 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non Công Bằng;
  - + 10 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non Bộc Bốc;
- Buổi chiều: 14 giờ, Làm việc tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Ngày 26/02/2020: Tại huyện Chợ Đồn**

- Buổi sáng: 8 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non Bản Thi;
  - Buổi chiều: 14 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non Xuân Lạc.
- Mời Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng dự và làm việc tại đây.

### **3. Ngày 27/02/2020: Tại huyện Chợ Mới**

- Buổi sáng:
  - + 8 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non Thanh Mai;
  - + 10 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non Cao Kỳ;
- Buổi chiều: 14 giờ, Làm việc tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **4. Ngày 28/02/2020: Tại Thành phố Bắc Kạn**

- Buổi sáng: 9 giờ, khảo sát thực tế tại Trường mầm non tư thục Happy Kids.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí thành viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh bố trí thời gian tham gia đoàn khảo sát (*Kế hoạch này thay cho giấy mời*).

2. Các đơn vị, địa phương thuộc đối tượng khảo sát chuẩn bị báo cáo theo nội dung yêu cầu, bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn khảo sát.

Báo cáo của các đơn vị gửi về Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh trước ngày 24/02/2020, đồng thời gửi bản điện tử qua địa chỉ thư công vụ: [ntttrang@backan.gov.vn](mailto:ntttrang@backan.gov.vn).

Trên đây là kế hoạch khảo sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn. Đề nghị các đơn vị chuẩn bị nội dung và bố trí mời giúp các thành phần liên quan, tạo điều kiện để Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh hoàn thành nhiệm vụ./.

(Thông tin trao đổi, liên hệ bà Nông Thị Thu Trang, chuyên viên Phòng Công tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, số điện thoại 0915.005.225).

Nơi nhận: *luu*

Gửi bản giấy và điện tử:

- Thành viên Ban Văn hoá - Xã hội;
- TT HĐND, UBND, Ban KT-XH HĐND huyện: Pác Nặm, Chợ Đồn, Chợ Mới;
- Phòng GD-ĐT huyện: Pác Nặm, Chợ Đồn, Chợ Mới;
- TT HĐND, UBND xã: Công Bằng, Bộc Bó (huyện Pác Nặm); Thanh Mai, Cao Kỳ (huyện Chợ Mới); Bản Thi, Xuân Lạc (huyện Chợ Đồn);
- Các trường mầm non thuộc đối tượng khảo sát;

Gửi bản điện tử:

- TT HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo chuyên trách các Ban HĐND tỉnh;
- LĐVP (Đ/c Dũng);
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Bắc Kạn;
- Phòng Công tác HĐND;
- Phòng QT-TV (Đ/c Hương, Yến);
- Lưu: VT, HSG

**TM. BAN VĂN HOÁ - XÃ HỘI**  
**KT. TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Đồng Thị Vân Thoa**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO KHẢO SÁT**

*(Kèm theo kế hoạch khảo sát số 07/KH-HĐND ngày 11/02/2020 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh)*

### **I. ĐỐI VỚI PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

1. Tình hình triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ trên địa bàn

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo;

- Công tác phối hợp, tổ chức thực hiện của chính quyền các cấp, các sở, ngành, phòng chuyên môn liên quan;

- Công tác thông tin tuyên truyền;

- Công tác thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách trẻ em mẫu giáo được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa; việc tham mưu UBND huyện xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ.

2. Kết quả thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn huyện

- Tổng số trẻ được hỗ trợ (*công lập, ngoài công lập*);

- Số tiền hỗ trợ/trẻ/tháng;

- Kinh phí thực hiện (*từ năm 2018 đến tại thời điểm khảo sát*);

*(báo cáo số liệu theo từng năm theo biểu gửi kèm)*

- Kinh phí chưa thực hiện, nguyên nhân (*nêu rõ đơn vị, số kinh phí; nguyên nhân chưa chi trả kinh phí*);

- Phương thức chi hỗ trợ.

- Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ ăn trưa.

3. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được;

- Những khó khăn, bất cập, hạn chế;

- Nguyên nhân của những bất cập, hạn chế.

4. Đề xuất, kiến nghị.

### **II. ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON**

1. Đặc điểm tình hình của nhà trường

- Bộ máy, cơ cấu tổ chức;

- Tổng số lớp, tổng số học sinh, số điểm trường lẻ.

2. Công tác triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo

- Công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến chính sách;
- Việc hướng dẫn cho cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em thuộc đối tượng được hưởng chính sách làm thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ ăn trưa:

+ Đối với trẻ có cha mẹ hoặc có cha hoặc có mẹ hoặc có người chăm sóc trẻ em hoặc trẻ em thường trú ở xã, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số và miền núi;

+ Đối với trẻ không có nguồn nuôi dưỡng;

+ Đối với trẻ là nhân khẩu trong gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo

- Việc lập danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa, rà soát các đối tượng không còn được hưởng chính sách hàng năm.

3. Kết quả thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo của nhà trường (*năm 2018, năm 2019, từ tháng 01/2020 đến tại thời điểm khảo sát*)

- Tổng số trẻ được hỗ trợ; số tiền hỗ trợ/trẻ/tháng;

- Tổng số tiền đã hỗ trợ;

- Phương thức chi hỗ trợ.

4. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được;

- Khó khăn, hạn chế, vướng mắc trong thực hiện chính sách; nguyên nhân.

5. Đề xuất, kiến nghị của nhà trường

- Về hồ sơ, thủ tục hỗ trợ;

- Đối tượng hưởng chính sách;

- Cách thức hỗ trợ;

- Các kiến nghị khác./.

