

Số: **13** /QĐ - HĐND

Bắc Kạn, ngày **28** tháng 4 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn giám sát tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2009/NQ-HĐND ngày 23/7/2009 của HĐND tỉnh về việc phê chuẩn Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015**

**BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI  
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-HĐND ngày 14/4/2017 của Thường trực HĐND tỉnh về kết luận giao ban giữa Thường trực HĐND với các Ban HĐND và Văn phòng HĐND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**

1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2009/NQ-HĐND ngày 23/7/2009 của HĐND tỉnh về việc phê chuẩn Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015.

2. Thành phần Đoàn giám sát và kế hoạch giám sát được ban hành theo Quyết định này.

**Điều 2.**

1. Kinh phí phục vụ giám sát do kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh bảo đảm theo quy định hiện hành.

2. Các ông (bà) có tên tại Điều 1; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /w

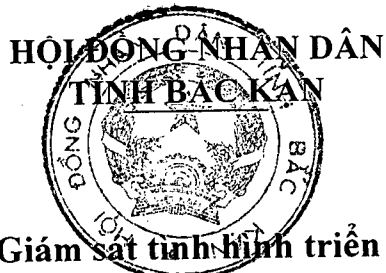
**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- TT.HĐND, UBND tỉnh;
- Chuyên trách các Ban HĐND tỉnh;
- Thành viên Ban Văn hoá - Xã hội;
- Các sở: Nội vụ, Y tế, GD&ĐT, Tài chính;
- Báo Bắc Kạn, Công TT-ĐT, Đài PT-TH tỉnh;
- LĐVP;
- Phòng Tổng hợp, HC-TC-QT;
- Lưu VT, HS (246)

**TM. BAN VĂN HOÁ - XÃ HỘI  
KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Đông Thị Vân Thoa**



## KẾ HOẠCH

**Giám sát tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2009/NQ-HĐND ngày 23/7/2009 của HĐND tỉnh về việc phê chuẩn Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015**  
(Kèm theo Quyết định số: 13 /QĐ - HĐND ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh)

Thực hiện nhiệm vụ do Thường trực HĐND tỉnh giao tại Thông báo số 13/TB-HĐND ngày 14/4/2017 Thông báo kết luận giao ban giữa Thường trực HĐND với các Ban HĐND và Văn phòng HĐND tỉnh, Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch giám sát tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2009/NQ-HĐND ngày 23/7/2009 của HĐND tỉnh về việc phê chuẩn Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xem xét tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết số 11/2009/NQ-HĐND ngày 23/7/2009 về việc phê chuẩn Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015. Qua đó, đánh giá hiệu quả triển khai Đề án, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, xác định nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế, đề xuất các biện pháp khắc phục; kiến nghị đối với các cấp, các ngành về việc thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng với yêu cầu giai đoạn 2016-2020.

### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

#### 1. Phạm vi giám sát:

Việc triển khai thực hiện Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015.

#### 2. Đối tượng giám sát:

Các sở, ngành được UBND tỉnh giao thực hiện Đề án: Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### 3. Hình thức giám sát:

- Giám sát trực tiếp: Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Tài chính.
- Giám sát gián tiếp thông qua việc xem xét báo cáo bằng văn bản đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

### III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Theo đề cương báo cáo gửi kèm kế hoạch.

### IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN TỔ CHỨC GIÁM SÁT

### **1. Thành phần Đoàn giám sát:**

Theo Quyết định số *13* /QĐ-HĐND ngày *28* tháng 4 năm 2017.

**2. Thành phần tham gia của các đơn vị tại buổi giám sát:** Lãnh đạo đơn vị, đại diện các phòng chuyên môn liên quan, do đơn vị mời giúp.

**3. Thời gian tổ chức giám sát tại các đơn vị:** Dự kiến từ ngày 23/5/2017 đến ngày 26/5/2017.

Lịch làm việc cụ thể của Đoàn giám sát sẽ có thông báo sau.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thành viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh và các thành phần đại biểu mời bố trí thời gian tham gia Đoàn giám sát (*Kế hoạch này thay cho giấy mời*).

2. Đối với các đơn vị được giám sát:

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản các nội dung giám sát theo yêu cầu, gửi báo cáo đến Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh qua Văn phòng HĐND tỉnh và gửi kèm bản điện tử vào địa chỉ email: [ntttrang@backan.gov.vn](mailto:ntttrang@backan.gov.vn) trước ngày **16/5/2017**.

- Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc triển khai thực hiện Đề án để cung cấp cho Đoàn giám sát tại buổi làm việc.



## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2009/NQ-HĐND ngày 23/7/2009 của HĐND tỉnh về việc phê chuẩn Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015

### I. ĐỐI VỚI SỞ Y TẾ

**1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công triển khai Đề án** (Theo Quyết định số 3329/2009/QĐ-UBND ngày 28/10/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về hỗ trợ kinh phí, quyền lợi và trách nhiệm của người được cử đi đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015 và Quyết định số 1318/2011/QĐ-UBND ngày 20/7/2011 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Quyết định số 3329/2009/QĐ-UBND ngày 28/10/2009 của UBND tỉnh).

a) Việc chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung của Đề án tại đơn vị;

b) Việc tổ chức triển khai, tổ chức tuyên truyền, phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, ban hành các văn bản triển khai... (có phụ lục các văn bản đã ban hành kèm theo báo cáo).

### 2. Kết quả triển khai Đề án

a) Đối với Đề án đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017

- Tình hình tổ chức và kết quả triển khai các nội dung Đề án theo nhiệm vụ được phân công của từng năm: Xây dựng kế hoạch triển khai công tác đào tạo, tổ chức ký cam kết với phụ huynh và học sinh, ký hợp đồng với cơ sở đào tạo, theo dõi tình hình học tập của học sinh; dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đào tạo; tiếp nhận, quản lý hồ sơ, văn bằng, trình UBND phân công công tác đối với bác sĩ đã tốt nghiệp; tham mưu UBND tỉnh xử lý vi phạm cam kết của người được cử đi đào tạo.

- Kết quả cụ thể báo cáo theo Biểu số 1 gửi kèm.

b) Đối với đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015

- Công tác tuyên truyền, tổ chức triển khai tại đơn vị: Hình thức tuyên truyền, tổ chức cho cán bộ, công chức đăng ký, tổ chức xét đề lập hồ sơ đề nghị Hội đồng xét duyệt đi đào tạo (Việc xác định chỉ tiêu đào tạo để đáp ứng nhu cầu cán bộ, công chức trình độ cao của đơn vị như thế nào? tiêu chuẩn để xem xét cử đi đào tạo như thế nào?),....

- Kết quả đào tạo cán bộ có trình độ cao tại đơn vị:

+ Số cán bộ công chức được cử đi đào tạo, trình độ đào tạo của từng năm; hình thức đào tạo (học tập trung hay vừa làm vừa học).

+ Tổng số kinh phí hỗ trợ đối với người được cử đi đào tạo; hình thức chi trả kinh phí hỗ trợ (chi trả theo thời gian được cử đi học hay được chi trả theo thời gian thực tế học tập tại trường?)

+ Việc tiếp nhận, phân công công tác đối với những người được cử đi đào tạo sau đại học đã tốt nghiệp.

- Kết quả cụ thể báo cáo theo Biểu số 2 gửi kèm.

- Các trường hợp vi phạm cam kết ? đã tham mưu UBND tỉnh giải quyết như thế nào? Kết quả giải quyết?

### **3. Đánh giá việc triển khai, thực hiện Đề án**

### **4. Đề xuất, kiến nghị**

## **II. ĐỐI VỚI SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

### **1. Đối với đào tạo bác sĩ theo địa chỉ**

a) Việc xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức thu nhận hồ sơ học sinh đăng ký đào tạo bác sĩ theo địa chỉ từ năm 2009-2011; kế hoạch tuyển sinh từ năm 2011-2015.

b) Kết quả thực hiện.

### **2. Đối với đào tạo cán bộ có trình độ cao của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở**

a) Số cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, trình độ đào tạo của từng năm. Hình thức đào tạo tập trung hay vừa làm vừa học.

b) Tổng số kinh phí hỗ trợ đối với người được cử đi đào tạo; hình thức chi trả kinh phí hỗ trợ (*chi trả theo thời gian được cử đi học hay chi trả theo thời gian thực tế học tập tại trường?*)

c) Việc tiếp nhận, phân công công tác đối với những người được cử đi đào tạo sau đại học đã tốt nghiệp.

d) Kết quả cụ thể báo cáo theo Biểu số 2 gửi kèm.

### **3. Những khó khăn, vướng mắc**

### **4. Đề xuất, kiến nghị**

## **III. ĐỐI VỚI SỞ NỘI VỤ**

**1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công triển khai Đề án** (*Theo Quyết định số 3329/2009/QĐ-UBND ngày 28/10/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về hỗ trợ kinh phí, quyền lợi và trách nhiệm của người được cử đi đào tạo bác sĩ theo địa chỉ giai đoạn 2009-2017 và đào tạo cán bộ có trình độ cao giai đoạn 2009-2015 và Quyết định số 1318/2011/QĐ-UBND ngày 20/7/2011 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Quyết định số 3329/2009/QĐ-UBND ngày 28/10/2009 của UBND tỉnh*).

a) Việc tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung của Đề án;

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án;

c) Việc phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn; việc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Đề án; văn bản đề nghị đăng ký nhu cầu đào tạo của các đơn vị; văn bản thông báo chỉ tiêu đào tạo, hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký hàng năm (*có phụ lục các văn bản đã ban hành kèm theo báo cáo*).

d) Thực hiện việc tham mưu chỉ tiêu đào tạo, nhóm ngành hoặc chuyên ngành đào tạo hằng năm.

đ) Việc lập hồ sơ xét tuyển, tổ chức xét tuyển.

## **2. Kết quả thực hiện**

a) Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo (*kết quả cụ thể báo cáo số liệu theo Biểu số 2 gửi kèm*).

b) Đánh giá kết quả cử đi đào tạo so với mục tiêu Đề án.

c) Việc tiếp nhận, bố trí, sử dụng cán bộ sau khi đào tạo (*đã tốt nghiệp các trường được cử đi đào tạo*) theo mục tiêu của Đề án.

d) Việc xây dựng dự toán kinh phí và quyết toán kinh phí đào tạo sau đại học.

đ) Việc xem xét xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm cam kết, phải bồi thường kinh phí đào tạo; tiền bồi thường nộp vào đâu, sử dụng như thế nào?

e) Công tác phối hợp giữa các ngành trong việc tổ chức thực hiện Đề án.

g) Những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

h) Đề xuất, kiến nghị.

## **IV. ĐỐI VỚI SỞ TÀI CHÍNH**

1. Việc bố trí kinh phí hỗ trợ hàng năm đối với đào tạo bác sĩ theo địa chỉ và đào tạo cán bộ có trình độ cao cho các đơn vị thực hiện.

2. Việc quyết toán kinh phí hàng năm; tổng số kinh phí đã quyết toán theo từng năm đối với đào tạo bác sĩ theo địa chỉ và đào tạo cán bộ có trình độ cao.

3. Hình thức hỗ trợ tiền thuê nhà, tài liệu, tàu xe (*1.500.000đồng/tháng/người*) của các đơn vị có người được cử đi đào tạo cán bộ, công chức có trình độ cao (*hỗ trợ theo số tháng học thực tế hay hỗ trợ theo từng thời gian trong quyết định cử đi học*.)

4. Những khó khăn, vướng mắc.

5. Đề xuất, kiến nghị.

---



