

Số: 28 /QĐ-HĐND

Bắc Kạn, ngày 01 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

**BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Chương trình hoạt động năm 2019 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn (có danh sách kèm theo).

2. Thành phần Đoàn giám sát, kế hoạch giám sát các cơ quan, đơn vị được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2.

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 80 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

2. Kinh phí phục vụ giám sát từ nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh bảo đảm theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

Gửi bản giấy và bản điện tử:

- TT. HĐND, UBND tỉnh;
- Các thành viên đoàn GS (t/h);
- Các đối tượng giám sát;
- LĐVP (đ/c Chính, Dũng);
- Báo BK, Đài PT-TH tỉnh (phối hợp đưa tin);

Gửi bản điện tử:

- Lãnh đạo chuyên trách các Ban HĐND tỉnh;
- Phòng Công tác HĐND, Phòng QT-TV;
- Lưu: VT, HSS

**TM. BAN VĂN HOÁ - XÃ HỘI
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đồng Thị Vân Thoa

DANH SÁCH
ĐOÀN GIÁM SÁT CỦA BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI HĐND TỈNH
*(Kèm theo Quyết định số 28 /QĐ-HĐND ngày 01 tháng 10 năm 2019
của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh)*

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Ma Từ Đông Điền, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội, Trưởng đoàn.
2. Bà Đồng Thị Vân Thoa, Phó Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội, Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Trịnh Tiến Long, Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội, thành viên.
4. Bà Triệu Thị Thu Hà, Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội, thành viên.
5. Ông Chu Văn Thái, Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội, thành viên.

II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Lãnh đạo chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Pháp chế, Ban Dân tộc HĐND tỉnh.
2. Đại biểu HĐND tỉnh công tác tại các huyện khi Đoàn giám sát tại địa phương.
3. Đại diện Ban Kinh tế - Xã hội HĐND các huyện khi Đoàn giám sát tại địa phương.
4. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh.

III. THƯ KÝ ĐOÀN GIÁM SÁT

Bà Nông Thị Thu Trang, chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh./.

KẾ HOẠCH

Giám sát tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn
(Kèm theo Quyết định số 28 /QĐ-HĐND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN - GDTX) cấp huyện.

2. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả rà soát, sắp xếp tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động của các Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn tỉnh.

II. PHẠM VI GIÁM SÁT

Tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm GDNN - GDTX cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn từ năm học 2016 - 2017 đến nay.

III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Sở Giáo dục và Đào tạo;
2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
3. UBND các huyện, thành phố;
4. Các trường học sáp nhập từ năm học 2016-2017 đến nay và các Trung tâm GDNN - GDTX.

(Đối tượng giám sát trực tiếp sẽ có thông báo cụ thể sau)

IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT *(theo đề cương báo cáo gửi kèm kế hoạch này)*

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Báo cáo theo đề cương tại Phụ lục số 01.
2. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Báo cáo theo đề cương tại Phụ lục số 02.
3. Đối với UBND huyện: Báo cáo theo đề cương tại Phụ lục số 03.
4. Đối với các đơn vị Trường học: Báo cáo theo đề cương tại Phụ lục số 04.

5. Đối với các Trung tâm GDNN - GDTX cấp huyện: Báo cáo theo đề cương tại Phụ lục số 05.

V. THÀNH PHẦN

1. Thành phần Đoàn giám sát

Theo Quyết định số *28* /QĐ-HĐND ngày *01* /10/2019 của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND tỉnh.

2. Thành phần làm việc

Lãnh đạo các đơn vị thuộc đối tượng giám sát và các thành phần khác có liên quan do thủ trưởng đơn vị mời.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

(Dự kiến trong tháng 10 năm 2019, thời gian, địa điểm cụ thể Đoàn giám sát sẽ thông báo sau).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh và các thành phần đại biểu mời bố trí thời gian tham gia Đoàn giám sát *(Kế hoạch này thay cho giấy mời).*

2. Đối với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát: Căn cứ nội dung Kế hoạch, chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung đề cương.

Đối với các trường học thực hiện sáp nhập: Đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chỉ đạo xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương.

Báo cáo của các đơn vị gửi về Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh **chậm nhất ngày 11/10/2019**, riêng Sở Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo chậm nhất **ngày 15/10/2019**, đồng thời gửi bản điện tử qua địa chỉ thư công vụ: ntttrang@backan.gov.vn.

3. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề đột xuất phát sinh, Đoàn giám sát có thể điều chỉnh nội dung kế hoạch giám sát và thông báo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Các thông tin cụ thể liên hệ bà Nông Thị Thu Trang, chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh, điện thoại 0915.005.225 hoặc 0209.3878.841./.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

Tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn
(Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. Tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện

1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

1.2. Công tác tuyên truyền về chủ trương rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

1.3. Việc tổ chức rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại, xây dựng Đề án sáp nhập, tổ chức sáp nhập các cơ sở giáo dục của các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

1.4. Công tác kiểm tra việc rà soát, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục.

1.5. Công tác phối hợp giữa Sở GD&ĐT với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong rà soát, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục.

2. Kết quả thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

2.1. Về quy mô, mạng lưới trường, lớp, học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn tỉnh (Số liệu báo cáo theo Biểu số 01, 02)

Đánh giá quy mô, mạng lưới trường, lớp học sinh: Biến động số trường, số lớp, học sinh. So sánh với quy hoạch phát triển giáo dục - đào tạo hiện hành.

2.2. Kết quả rà soát, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục:

2.2.1. Số liệu, danh sách các trường đã sáp nhập, các điểm trường đã điều chỉnh (Số liệu báo cáo theo Biểu số 03)

2.2.2. Đánh giá việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục:

- Tác động đến học sinh:

+ Điều kiện tham gia học tập của học sinh (cải thiện như thế nào, khó khăn gì, ...): Điều kiện đi đến trường, việc bố trí ở bán trú, các điều kiện phục vụ học tập tại trường, tác động đến việc vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số; học sinh bỏ học, nguyên nhân, trong đó, do tác động từ việc sáp nhập trường lớp như thế nào?

+ Việc thực hiện các chính sách chế độ đối với học sinh.

+ Sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, cộng đồng dân cư.

- Tác động đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:
 - + Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường.
 - + Chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
 - + Việc cải thiện, nâng cao chất lượng chuyên môn của đội ngũ sau sắp xếp lại.
 - + Việc tiết kiệm biên chế viên chức sau sắp xếp lại.
- Về cơ sở vật chất sau khi sắp xếp lại:
 - + Quỹ đất cho cơ sở giáo dục.
 - + Việc quản lý, tổ chức sử dụng cơ sở vật chất phục vụ dạy học sau sắp xếp lại.
 - + Việc đầu tư xây dựng nhà bán trú, các công trình phụ trợ phục vụ học sinh ở bán trú.
 - Chất lượng giáo dục sau khi thực hiện sắp xếp lại.
- 3. Định hướng tiếp tục rà soát, sắp xếp trong thời gian tới (*nêu tình hình, dự kiến sắp xếp trường, lớp, giáo viên trong thời gian tới*).
- 4. Đánh giá chung
 - Kết quả đạt được
 - Những bất cập, hạn chế
 - Nguyên nhân của những bất cập, hạn chế.
- 5. Đề xuất, kiến nghị của ngành.

II. Hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn tỉnh

1. Khái quát đặc điểm, tình hình chung:
 - Tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực giáo dục thường xuyên của các Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn từ năm học 2016-2017 đến nay.
 - Việc thực hiện chức năng quản lý và hướng dẫn về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các Trung tâm GDNN-GDTX theo thẩm quyền.
2. Đánh giá hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của Trung tâm GDNN-GDTX
 - Ưu điểm.
 - Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.
3. Kiến nghị, đề xuất của ngành./.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

**Hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp
- Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn**
(Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

1. Khái quát đặc điểm, tình hình chung:

- Tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của các Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn từ năm học 2016-2017 đến nay.

- Việc thực hiện chức năng quản lý và hướng dẫn về chuyên môn của sở Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đối với các Trung tâm GDNN-GDTX theo thẩm quyền.

2. Đánh giá hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của Trung tâm GDNN-GDTX

- Ưu điểm.

- Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.

3. Kiến nghị, đề xuất của ngành./.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

Tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn
(Đối với UBND huyện)

I. Tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

- Công tác tuyên truyền về chủ trương rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục.

- Việc tổ chức rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại, xây dựng Đề án sáp nhập, tổ chức sáp nhập các cơ sở giáo dục của các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

- Công tác kiểm tra việc rà soát, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục.

- Công tác phối hợp giữa địa phương với các cơ quan, đơn vị trong rà soát, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục.

2. Kết quả thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cơ sở giáo dục

2.1. Về quy mô, mạng lưới trường, lớp, học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn huyện *(Số liệu báo cáo theo Biểu số 04, 05)*

Đánh giá quy mô, mạng lưới trường, lớp học sinh: Biến động số trường, số lớp, học sinh.

2.2. Kết quả rà soát, sắp xếp lại các cơ sở giáo dục:

2.2.1. Số liệu, danh sách các trường đã sáp nhập, các điểm trường đã điều chỉnh *(Số liệu báo cáo theo Biểu số 06)*

2.2.2. Đánh giá việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục:

- *Tác động đến học sinh:*

+ Điều kiện tham gia học tập của học sinh *(cải thiện như thế nào, khó khăn gì, ...)*: Điều kiện đi đến trường, việc bố trí ở bán trú, các điều kiện phục vụ học tập tại trường, tác động đến việc vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, học sinh bỏ học như thế nào, nguyên nhân là gì, trong đó do tác động từ việc sáp nhập trường lớp như thế nào?

+ Việc thực hiện các chính sách chế độ đối với học sinh.

+ Sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, cộng đồng dân cư.

- *Tác động đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:*

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường.

+ Chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

+ Việc cải thiện, nâng cao chất lượng chuyên môn của đội ngũ sau sắp xếp lại.

+ Việc tiết kiệm biên chế viên chức sau sắp xếp lại.

2.2.3. Về cơ sở vật chất sau khi sắp xếp lại:

- Quỹ đất cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý, tổ chức sử dụng cơ sở vật chất phục vụ dạy học sau sắp xếp lại.

- Việc đầu tư xây dựng nhà bán trú, các công trình phụ trợ phục vụ học sinh ở bán trú.

2.2.4. Chất lượng giáo dục sau khi thực hiện sắp xếp lại.

3. Định hướng tiếp tục rà soát, sắp xếp trong thời gian tới (*nêu tình hình, dự kiến sắp xếp trường, lớp, giáo viên trong thời gian tới*).

4. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được

- Những bất cập, hạn chế

- Nguyên nhân của những bất cập, hạn chế.

5. Đề xuất, kiến nghị của địa phương.

II. Hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm GDNN - GDTX cấp huyện

1. Việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Trung tâm GDNN-GDTX (*Tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất*).

2. Đánh giá hiệu quả hoạt động của trung tâm GDNN-GDTX; mức độ đáp ứng của Trung tâm GDNN - GDTX đối với nhu cầu nhân lực của địa phương.

3. Tình hình tổ chức và hoạt động

- Thực trạng hoạt động:

+ Về công tác tuyển sinh và đào tạo

+ Cơ sở vật chất và trang thiết bị đào tạo

+ Đội ngũ cán bộ và giáo viên

+ Chương trình đào tạo

+ Nguồn lực đầu tư

4. Kết quả thực hiện

- Những kết quả đạt được (*so sánh với giai đoạn chưa sáp nhập*)

- Những tồn tại, hạn chế; khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức và hoạt động sau sáp nhập; Nguyên nhân.

5. Đề xuất, kiến nghị của địa phương

- Mục tiêu phát triển Trung tâm GDNN - GDTX của huyện trong giai đoạn tới.

- Mô hình hoạt động hiệu quả đối với Trung tâm GDNN-GDTX trong thời gian tới.

- Cơ chế, chính sách nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm GDNN-GDTX (*đề xuất những điều chỉnh, bổ sung trong các văn bản cụ thể, ...*)

- Giải pháp quản lý Trung tâm GDNN - GDTX.

- Các đề xuất, kiến nghị khác.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT
Tình hình thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục
trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn
(Đối với Trường học)

1. Tình hình trường, lớp, giáo viên, học sinh năm học 2019 - 2020

- Tổng số lớp, số điểm trường lẻ, tổng số học sinh, số lớp từng khối, bình quân bao nhiêu học sinh/lớp, tổng số phòng học; so với trước khi sáp nhập trường (*giảm bao nhiêu điểm trường, giảm bao nhiêu lớp*).

- Khoảng cách trung bình, giao thông, phương tiện đi lại đến trường của học sinh (*phụ huynh học sinh*) ?

- Khoảng cách giữa điểm trường lẻ với điểm trường chính (*gần nhất, xa nhất*)?

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy học, phục vụ bán trú (*phòng học, phòng chức năng, nhà bán trú, nhà bếp, nhà vệ sinh, ...*).

- Tổng số giáo viên; số giáo viên biên chế (*số được giao, số hiện có*), hợp đồng từng khối (*hợp đồng theo Nghị định 68, hợp đồng lao động bao nhiêu*), số giáo viên thừa hoặc thiếu so với quy định (*thừa hoặc thiếu tập trung ở những vị trí việc làm nào*).

- Tài chính của nhà trường.

2. Đánh giá tác động của việc sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường đối với học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- *Tác động đến học sinh:*

+ Điều kiện tham gia học tập của học sinh (*cải thiện như thế nào, khó khăn gì, ...*): Điều kiện đi đến trường, việc bố trí ở bán trú, các điều kiện phục vụ học tập tại trường, tác động đến việc vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, học sinh bỏ học như thế nào, nguyên nhân là gì, trong đó do tác động từ việc sáp nhập trường lớp như thế nào?

+ Việc thực hiện các chính sách chế độ đối với học sinh.

+ Sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, cộng đồng dân cư.

- *Tác động đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:*

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường.

+ Số giáo viên phải tinh giảm biên chế; cắt hợp đồng, nghỉ việc, chuyển công tác.

+ Số giáo viên phải đào tạo, chuyển đổi chuyên môn.

+ Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

+ Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên giảm biên chế; cắt hợp đồng, nghỉ việc, chuyển công tác.

+ Việc cải thiện, nâng cao chất lượng chuyên môn sau sắp xếp lại.

+ Việc tiết kiệm biên chế viên chức sau sắp xếp lại.

3. Đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường sau sắp xếp lại

- Quỹ đất cho nhà trường.

- Việc quản lý, tổ chức sử dụng cơ sở vật chất phục vụ dạy học.

- Việc đầu tư xây dựng nhà bán trú, các công trình phụ trợ phục vụ học sinh ở bán trú.

- Tình hình tài chính của nhà trường: Kinh phí hoạt động của nhà trường (*lương, phụ cấp, chi hoạt động thường xuyên*); những thuận lợi, khó khăn ?

4. Đánh giá chất lượng giáo dục

- Hiệu quả sau sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường (*Mặt được, thuận lợi*).

- Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân.

5. Đề xuất, kiến nghị của nhà trường.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

Hiệu quả hoạt động sau sáp nhập của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp
- Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn
(Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên)

1. Đặc điểm, tình hình chung

Đặc điểm, tình hình chung của Trung tâm (*Quyết định thành lập, diện tích, cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ giáo viên, nhân viên, các phòng chuyên môn...*)

2. Đánh giá hiệu quả hoạt động của Trung tâm từ khi thực hiện sáp nhập

2.1. Kết quả tuyển sinh hàng năm

a) Kết quả tuyển sinh vào lớp 10 đầu cấp:

- Kế hoạch được giao:.....

- Kết quả thực hiện:.....; vượt:.....hoặc giảm:.....

b) Kết quả tuyển sinh Liên kết đào tạo nghề, trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề cho lao động nông thôn:

- Tuyển sinh Liên kết đào tạo nghề:

+ Kết quả tuyển sinh:.....học viên; nghề đào tạo:.....

+ Những đơn vị tham gia Liên kết đào tạo tại Trung tâm, gồm: Trường...

- Tuyển sinh dạy nghề cho lao động nông thôn:

+ Kết quả tuyển sinh:.....học viên;

+ Những lớp nghề đào tạo, gồm:.....

+ Đơn vị thực hiện đào tạo nghề, gồm:.....

- Kết quả tuyển sinh khác (*nếu có*)

2.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Kết quả xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả xếp loại học viên (*về học lực, hạnh kiểm*).

3. Đánh giá chung

- Những thuận lợi.

- Những khó khăn, vướng mắc, bất cập và tồn tại, hạn chế hiện nay trong quá trình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

4. Kiến nghị, đề xuất của Trung tâm./.

DANH SÁCH
CÁC TRƯỜNG, ĐIỂM TRƯỜNG THỰC HIỆN SÁP NHẬP, ĐIỀU CHỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

Huyện, thành phố	Năm học	Sáp nhập trường		Đồn điểm trường	
		Tên trường trước sáp nhập	Tên trường Sau sáp nhập	Tên điểm trường trước khi đồn	Tên điểm trường Sau khi đồn
Ba Bể					
Bạch Thông					
Chợ Đồn					
Chợ Mới					
Na Rì					
Ngân Sơn					
Thành phố Bắc Kạn					
Pác Nặm					

(Ghi chú: Lập danh sách theo từng huyện, thành phố; theo năm học, từ năm học 2016 -2017 đến năm học 2019-2020)

DANH SÁCH
CÁC TRƯỜNG, ĐIỂM TRƯỜNG THỰC HIỆN SÁP NHẬP, ĐIỀU CHỈNH TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN

Năm học	Sáp nhập trường		Đồn điểm trường	
	Tên trường trước sáp nhập	Tên trường sau sáp nhập	Tên điểm trường trước khi dồn	Tên điểm trường sau khi dồn
Năm học 2016-2017				
Năm học 2017-2018				
Năm học 2018-2019				
Năm học 2019-2020				